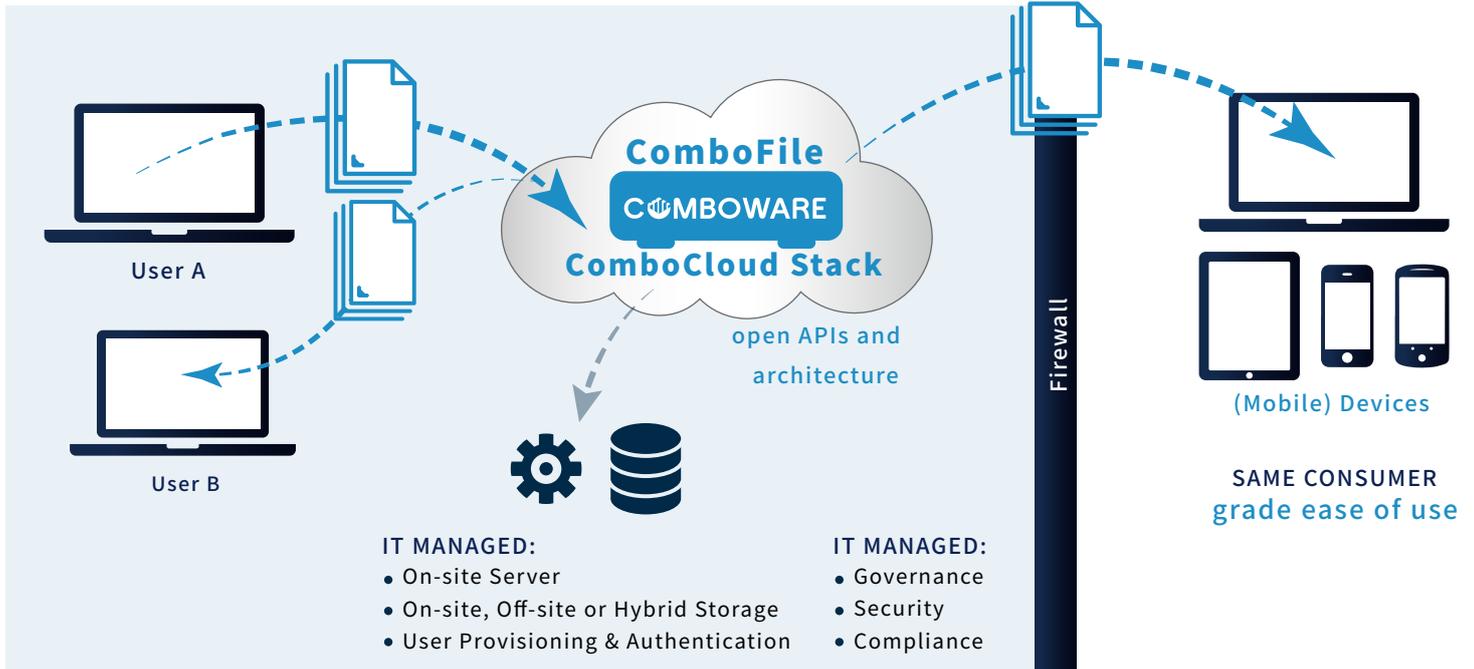


IN YOUR ENTERPRISE

AT HOME & MOBILE



1. 使用者於任意同步資料夾編輯並儲存檔案時，檔案即時自動同步至雲端儲存空間，不須另行手動上傳。
2. 檔案同步時採用差異化同步方式，使期有效降低頻寬使用及同步時間。
3. 修改現有檔案並同步至雲端儲存空間時，原本位於雲端儲存空間之舊有檔案需能自動進行備份，並可依使用者需求隨時恢復至修改前之內容。
4. 對於本機端之任意目錄自行定義是否進行同步，且同時間可同步多個目錄。
5. 同步期間若發生異常斷線狀況，於網路恢復連線時可以自動恢復續傳，不須重新同步所有內容。
6. 網頁管理介面可於任何平台上使用網頁瀏覽器對雲端資料庫內之檔案進行管理。
7. 可支援的瀏覽器至少需有下列幾種：
 - Microsoft(TM) Internet Explorer(TM) 7.0、8.0、9.0
 - 適用於 Mac 的 Safari(TM)
 - iOS(TM) 3.x、4.x、5.0
 - Windows(TM) Mobile Internet Explorer(TM)
 - Mozilla(TM) Firefox(TM) 3.6、4.x、5.x、6.x
 - Google Chrome 12.X、13.X
 - Android(TM) 2.x、3.x
8. 對單一檔案或目錄產生分享連結。
9. 對分享連結設定密碼、到期日，以提供分享資料之安全性。
10. 影音檔案以串流影音方式讀取，不須下載置使用者裝置即可觀看。
11. 團體資料夾將資料夾成員分為擁有者、編輯者、檢視者、不可讀取等類別，以維護資料之安全。
12. 團體資料夾內之檔案經過編輯或刪除後，能自動同步至群組內所有成員。
13. 整合檔案總管及瀏覽器，可從檔案總管以拖拉方式，進行檔案上傳行為。
14. 遇有檔名重複狀況時，能立即提示使用者，並提供修改。
15. 對個人制定不同使用空間。
16. 系統資料層為儲存系統設定、使用者帳號及檔案真實位置等資料所使用，需提供HA功能，避免因硬體故障而造成系統異常情形。